



MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA „MOLDSILVA”

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
АГЕНСТВО „МОЛДСИЛВА”

ORDIN
ПРИКАЗ

din 14 aprilie 2021

Nr. 116

Cu privire la Comisia de cenzori din cadrul
întreprinderilor de stat din subordine

Ținând cont de prevederile art. 10 din Legea nr. 246 din 22 noiembrie 2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, pct. 12 sbpct. 10) din Hotărârea Guvernului nr. 150 din 02.03.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia, precum și în scopul exercitării controlului asupra activității economico-financiare a întreprinderilor de stat din subordine,

ORDON :

1. Se aprobă Regulamentul - cadru al Comisiei de cenzori din cadrul întreprinderilor de stat din subordinea Agenției ”Moldsilva” (în continuare - Comisia de cenzori), conform anexei nr. 1.
2. Se desemnează pe un termen de 2 ani din data prezentului ordin, următoarele persoane în componența Comisiilor de cenzori, exonerate de plată a retribuției muncii, conform anexei nr. 2.
3. Se stabilește că, Comisiile de cenzori instituite, vor exercita semestrial controlul activității economico-financiare a întreprinderilor de stat din subordinea Agenției ”Moldsilva”, precum și control inopinat dispus prin prisma cadrului normativ cu incidență în domeniu.
4. Prevederile prezentului ordin (dnei G. Malik), va fi adus la cunoștința tuturor entităților silvice subordonate și membrilor desemnați, prin intermediul poștei electronice.
5. Control asupra executării prezentului ordin, îl asum dlui I. Platon, director adjunct.

Director

Dumitru COJOCARU

Anexa nr. 1
la ordinul nr. 116
din 14 aprilie 2021

APROBAT:

directorul Agenției "Moldsilva"
dl Dumitru COJOCARU


L.S.

REGULAMENTUL - CADRU al Comisiei de cenzori a întreprinderilor de stat din subordinea Agenției "Moldsilva"

1. Regulamentul-cadru al Comisiei de cenzori a întreprinderilor de stat din subordinea Agenției "Moldsilva" (în continuare – *Regulament*) stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Comisiei de cenzori a întreprinderilor de stat (în continuare – *Întreprindere*) din subordinea Agenției "Moldsilva".

2. Comisia de cenzori face parte din organele de conducere ale Întreprinderii, reprezentând organul de control al acesteia.

3. Membrii Comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

4. Președintele și membrii Comisiei de cenzori se desemnează în modul stabilit de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern. Secretarul Comisiei de cenzori se desemnează de către fondator din cadrul membrilor acesteia.

5. Componența numerică a Comisiei de cenzori se stabilește de către fondator în număr de 3 persoane.

6. Membri ai Comisiei de cenzori nu pot fi:

- 1) administratorul autorității publice centrale;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- 4) membrii Consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale întreprinderilor de stat;

5) persoana condamnată, prin hotărîre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale;

6) alte persoane, dacă statutul Întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul Comisiei de cenzori.

7. Ședințele ordinare ale Comisiei de cenzori se convoacă de către președinte, care stabilește data, ora și locul desfășurării ședinței Comisiei de cenzori și ordinea de zi a ședinței.

8. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Comisiei de cenzori, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul acesteia.

9. Ședința Comisiei de cenzori este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acesteia.

10. La prima ședință a Comisiei de cenzori, care se convoacă nu mai tâziu de o lună după desemnarea acesteia, se aprobă planul de activitate al comisiei.

11. La ședințele Comisiei de cenzori, convocate înainte de efectuarea fiecărui control, se stabilește scopul și domeniile de activitate ale Întreprinderii supuse controlului, lista documentelor necesare pentru efectuarea controlului, termenul-limită pentru prezentarea raportului, examinarea scrisorii către conducere emisă de societatea de audit, după caz.

12. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

13. Hotărârile Comisiei de cenzori se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

14. Ședințele Comisiei de cenzori se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii comisiei participanți la ședință și se păstrează la secretarul acesteia.

15. Procesul-verbal al ședinței Comisiei de cenzori se întocmește în termen de 5 zile dela data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:

- 1) data și locul desfășurării ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

16. Comisia de cenzori asigură:

- 1) controlul activității economico-financiare a Întreprinderii;
- 2) aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare ale societății;
- 3) controlul privind respectarea actelor normative în activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 4) verificarea modului de gestionare de către Întreprindere a riscurilor semnificative;
- 5) verificarea corectitudinii desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor de către Întreprindere;
- 6) monitorizarea implementării recomandărilor expuse în raportul de audit și acordarea suportului metodologic la realizarea lor.

17. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau a Consiliului de administrație, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.

18. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

19. În urma controlului, Comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

- 1) analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;

2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii respective) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către Consiliul de administrație a plafonului concret al salariului administratorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;

3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;

4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;

5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;

6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;

7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

Modelul raportului Comisiei de cenzori este prezentat în anexa la prezentul Regulament.

20. Raportul se semnează de către toți membrii Comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii Comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se anexează la raport.

21. Președintele Comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, transmite raportul Comisiei de cenzori administratorului și președintelui Consiliului de administrație.

22. Membrii Comisiei de cenzori sînt obligați să păstreze secretul comercial despre activitatea antreprenorială a Întreprinderii.

23. După caz, prin act administrativ corespunzător, se va stabili și introduce cuantumul retribuției muncii membrilor Comisiei de cenzori, în modul prevăzut de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern.

24. Membrii Comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele Consiliului de administrație.

**Modelul raportului Comisiei de cenzori
privind controlul activității economico-financiara Î.S., „_”**

pentru perioada _____

Comisia de cenzori a Î.S. „_____” (în continuare –
Întreprindere), în componența:

1.....

2.....

3.....,

și-a desfășurat activitatea în temeiul art. 10 din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Ordinului fondatorului nr. ___ din „_____” 20___, statutului Întreprinderii, Regulamentului Comisiei de cenzori și al reglementărilor prevăzute de Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.

Controlul a fost efectuat începînd cu _____ și pînă la _____.

Obiectivul controlului este verificarea rezultatelor economico-financiare pentru semestrul/anul_, a patrimoniului, a investițiilor capitale, a creanțelor, a obligațiilor, analiza indicatorilor economici principali în vederea aprecierii situației financiare, a performanțelor Întreprinderii, a stabilității financiare a Întreprinderii și prezentarea raportului președintelui Consiliului de administrație și administratorului Î.S. „_____”.

Comisia de cenzori a procedat la verificarea situațiilor financiare anuale pentru perioada ___, în baza documentelor puse la dispoziție de conducerea executivă a Întreprinderii.

I. Prezentarea generală a Întreprinderii

Acest capitol include date generale despre temeiul efectuării controlului, scopul și obiectivele controlului. De asemenea, include informații generale despre întreprinderea supusă controlului, organele de conducere ale acesteia, persoanele responsabile de activitatea financiară etc.

II. Patrimoniul Întreprinderii

Active immobilizate

Descrierea situației privind activele immobilizate

Active circulante

Descrierea situației privind activele circulante: controlul creanțelor, inclusiv al celor cutermen expirat. Analiza stocurilor, a mișcării stocurilor.

III. Datoriile pe termen lung și pe termen scurt

Descrierea situației privind datoriile pe termen lung și pe termen scurt

IV. Analiza economico-financiară a Întreprinderii

Veniturile Întreprinderii, cheltuielile și consumurile. Fluxul de numerar
.Descrierea situației privind cheltuielile și consumurile Întreprinderii

V. Rezultatul din activitatea economico-financiară

Profitul brut.....

Alte venituri operaționale.....

Venitul din activitatea operațională EBITDA.....

Profitul perioadei de gestiune pînă la impozitare

Profitul net.....

Indicatorii economico-financiar

Nr. crt.	Indicatori	Formula de calcul
1.	Rata activelor imobilizate (rata imobilizărilor)	Total active imobilizate / Total active
2.	Rata activelor circulante	Total active circulante / Total active
3.	Rata creanțelor în valoarea totală a activelor	Total creanțe / Total active
4.	Rata creanțelor curente în valoarea activelor circulante	Total creanțe curente / Total active circulante
5.	Rata stabilității financiare	(Total capital propriu + Total datorii pe termen lung) / Total pasive
6.	Rata datoriilor curente	Total datorii curente / Total datorii
7.	Rata datoriilor totale sau rata de îndatorare totală (coeficientul de atragere a surselor împrumutate)	(Total datorii pe termen lung + Total datorii curente) / Total pasive
8.	Rata solvabilității generale	Total pasive / Total datorii
9.	Rentabilitatea veniturilor din vânzări	Profit brut (pierdere brută) x 100% / Venituri din vânzări
10.	Rata generală de acoperire a capitalului propriu (rata pîrghiei financiare)	Total pasive / Total capital propriu
11.	Coeficientul corelației dintre sursele împrumutate și sursele proprii	Total datorii / Total capital propriu
12.	Rata autonomiei globale (coeficientul de autonomie)	Total capital propriu / Total pasive
13.	Numărul de rotații ale creanțelor curente	Venituri din vânzări / Valoarea medie a creanțelor curente totale
14.	Fondul de rulment net	Total active circulante – Total datorii curente
15.	Lichiditatea curentă	Total active circulante / Total datorii curente
16.	Rentabilitatea activelor (economică)	Profit (pierdere) pînă la impozitare (sau profit net / pierdere netă a perioadei de gestiune) x 100% / Valoarea medie a activelor totale
17.	Durata de colectare a creanțelor curente	Valoarea medie a creanțelor curente x 360 zile / Venituri din vânzări
18.	Numărul de rotații ale activelor	Venituri din vânzări / Valoarea medie a

		activelor
19.	Numărul de rotații ale datoriilor curente	Venituri din vânzări/Valoarea medie a datoriilor curente
20.	Perioada de achitare a datoriilor curente	Numărul zilelor în perioada de gestiune(360)/Coeficientul de rotație al datoriilor curente
21.	Rata de acoperire a datoriilor cu numerar	Fluxul net de numerar din activitatea operațională/Total datorii pe termen lung + Total datorii curente
22.	Rentabilitatea capitalului propriu (financiară)	[Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (sau profit (pierdere) până la impozitare)] x 100%/Valoarea medie a capitalului propriu

VI. Inventarierea

Se prezintă rezultatele controlului procesului de inventariere a patrimoniului etc.

VII. Remunerarea muncii

Descrierea situației privind remunerarea muncii

VIII. Sponsorizări și alte cheltuieli

Descrierea situației privind sponsorizările și alte cheltuieli

IX. Utilizarea mijloacelor bănești pentru deplasări în interes de serviciu

X. Control, audit și managementul riscurilor

Descrierea situației referitor la sistemul de control intern, extern, riscurile și incertitudinile cu care se confruntă Întreprinderea

XI. Defalcări în buget

.....

Defalcări în buget	Anul precedent	Anul curent	Devieri (+ -), %
1. Bugetul național, local			
TVA			
Impozit pe venit pentru persoane juridice			
Alte impozite			
2. Fondul social/medical			
3. Defalcări			
Total			

XII. Concluziile și recomandările Comisiei de cenzori

În urma analizei activității economico-financiare a Întreprinderii, Comisia de

cenzori constată:

1.
2.
3.

XIII. Anexe

Anexa nr. 2
 la ordinul nr. AB
 din 14 aprilie 2021

APROBAT:
 directorul Agenției "Moldsilva"
 dl Dumitru COJOCARU



L.Ș.

COMPONENTA

Comisiilor de cenzori a întreprinderilor de stat din subordinea Agenției "Moldsilva"

Nr.	Denumirea Întreprinderii de Stat	Președintele Comisiei de cenzori	Secretarul și membrii Comisiei de cenzori
1.	Întreprinderea pentru silvicultură BĂLȚI	Anna FRATEA, șef adjunct, Direcția juridică	1. Svetlana POPOV, economist, Î.S. "ÎS Tighina", secretar 2. Lilia ARAMĂ, economist, Î.S. "ÎSC Sil-Râzeni", membru
2.	Întreprinderea pentru silvicultură CĂLĂRAȘI	Constantin BOBOC, șef Direcția juridică	1. Ion GUIDEA, economist, Î.S. "ÎSC Nisporeni-Silva", secretar 2. Tatiana BUGAESCU, economist, Î.S. "ÎSC Strășeni", membru
3.	Întreprinderea pentru silvicultură CHIȘINĂU	Tatiana DOMENTI, specialist principal, Direcția economică, financiară, evidență contabilă și patrimoniu	1. Tatiana BUGAESCU, economist, Î.S. "ÎSC Strășeni", secretar 2. Petru OSTAFI, specialist principal, Direcția juridică, membru
4.	Întreprinderea silvo-cinegetică CIMIȘLIA	Violeta BURUIAN, șef Direcția economică, financiară, evidență contabilă și patrimoniu	1. Petru OSTAFI, specialist principal, Direcția juridică, secretar 2. Lilia ARAMĂ, economist, Î.S. "ÎSC Sil-

5.	Întreprinderea pentru silvicultură COMRAT	Galina PETELCA, specialist principal, Direcția economică, financiară, evidență contabilă și patrimoniu	Răzeni", membru 1. Tatiana BUGAESCU, economist, Î.S. "ÎSC Strășeni", secretar 2. Lilia ARAMĂ, economist, Î.S. "ÎSC Sil-Răzeni", membru
6.	Întreprinderea pentru silvicultură EDINEȚ	Tatiana DOMENTI, specialist principal, Direcția economică, financiară, evidență contabilă și patrimoniu	1. Ecaterina MIRON, economist, Î.S. "ÎS Iargară", secretar 2. Lilia ARAMĂ, economist, Î.S. "ÎSC Sil-Răzeni", membru
7.	Întreprinderea pentru silvicultură GLODENEI	Constantin BOBOC, șef Direcția juridică	1. Ion GUIDEA, economist, Î.S. "ÎSC Nisporeni-Silva", secretar 2. Svetlana CIOBANU, specialist principal, Direcția economică, financiară, evidență contabilă și patrimoniu, membru
8.	Întreprinderea pentru silvicultură HÎNCEȘTI-SILVA	Constantin BOBOC, șef Direcția juridică	1. Ion GUIDEA, economist, Î.S. "ÎSC Nisporeni-Silva", secretar 2. Svetlana CIOBANU, specialist principal, Direcția economică, financiară, evidență contabilă și patrimoniu, membru
9.	Întreprinderea pentru silvicultură IARGARA	Violeta BURUIAN, șef Direcția economică, financiară, evidență contabilă și patrimoniu	1. Tatiana BUGAESCU, economist, Î.S. "ÎSC Strășeni", secretar 2. Svetlana CIOBANU, specialist principal, Direcția economică, financiară, evidență contabilă și patrimoniu, membru
10.	Întreprinderea silvo-cinegetică SIL-RĂZENI	Anna FRATEA, șef adjunct, Direcția juridică	1. Svetlana POPOV, economist, Î.S. "ÎS Tighina", secretar 2. Galina MALIK, șef Serviciu secretariat și managementul documentelor, membru
11.	Întreprinderea silvo-cinegetică MANTA-V	Tatiana DOMENTI, specialist principal, Direcția economică, financiară, evidență contabilă și	1. Svetlana POPOV, economist, Î.S. "ÎS Tighina", secretar

		patrimoniu	
12.	Întreprinderea pentru silvicultură NISPORENI-SILVA	Ion PLATON, director adjunct	2. Liuba BÎRSAN, economist, Î.S. "ÎS Hîncești-Silva", membru 1. Felicia ARAMĂ, economist, Î.S. "ÎSC Călărași", secretar 2. Ina PODOLENCO, economist, Î.S. "ÎS Silva-Centru" Ungheni, membru
13.	Întreprinderea pentru silvicultură ORHEI	Constantin BOBOC, șef Direcția juridică	1. Ina PODOLENCO, economist, Î.S. "ÎS Silva-Centru" Ungheni, secretar 2. Ecaterina MIRON, economist, Î.S. "ÎS Iargara", membru
14.	Întreprinderea pentru silvicultură SILVA-SUD CAHUL	Violeta BURUIAN, șef Direcția economică, financiară, evidență contabilă și patrimoniu	1. Natalia ARTENI, economist, Î.S. "ÎSC Manta-V", secretar 2. Zinaida POSTOLACHI, juriconsult, Î.S. "ÎS Hîncești-Silva", membru
15.	Întreprinderea pentru silvicultură SILVA CENTRU UNGHENI	Ion PLATON, director adjunct	1. Felicia ARAMĂ, economist, Î.S. "ÎSC Călărași", secretar 2. Ion GUIDEA, economist, Î.S. "ÎSC Nisporeni-Silva", membru
16.	Întreprinderea pentru silvicultură SOROCA	Violeta BURUIAN, șef Direcția economică, financiară, evidență contabilă și patrimoniu	1. Ecaterina MIRON, economist, Î.S. "ÎS Iargara", secretar 2. Zinaida POSTOLACHI, juriconsult, Î.S. "ÎS Hîncești-Silva", membru
17.	Întreprinderea pentru silvicultură ȘOLDĂNEȘTI	Anna FRATEA, șef adjunct, Direcția juridică	1. Galina MALIK, șef Serviciu secretariat și managementul documentelor, secretar 2. Liuba BÎRSAN, economist, Î.S. "ÎS Hîncești-Silva", membru
18.	Întreprinderea silvo-cinegetică STRĂȘENI	Ion PLATON, director adjunct	1. Felicia ARAMĂ, economist, Î.S. "ÎSC Călărași", secretar 2. Ina PODOLENCO, economist, Î.S. "ÎS Silva-Centru" Ungheni, membru

19.	Întreprinderea pentru silvicultură TELENEȘTI	Tatiana DOMENTII, specialist principal, Direcția economică, financiară, evidență contabilă și patrimoniu	1. Petru OSTAFI, specialist principal, Direcția juridică, secretar 2. Liuba BÎRSAN, economist, Î.S. "ÎS Hîncești-Silva", membru
20.	Întreprinderea pentru silvicultură TIGHINA	Galina PETELCA, specialist principal, Direcția economică, financiară, evidență contabilă și patrimoniu	1. Liuba BÎRSAN, economist, Î.S. "ÎS Hîncești-Silva", secretar 2. Svetlana CIOBANU, specialist principal, Direcția economică, financiară, evidență contabilă și patrimoniu, membru
21.	Rezervația Naturală CODRII	Galina PETELCA, specialist principal, Direcția economică, financiară, evidență contabilă și patrimoniu	1. Victor MALIK, juriconsult, Î.S. "Chișinău", secretar 2. Natalia ARTENI, economist, Î.S. "ÎSC Manta-V", membru
22.	Rezervația Naturală PLAIUL FAGULUI	Ion PLATON, director adjunct	1. Felicia ARAMĂ, economist, Î.S. "ÎSC Călărași", secretar 2. Ina PODOLENCO, economist, Î.S. "ÎS Silva-Centru" Ungheni, membru
23.	Rezervația Naturală PĂDUREA DOMNEASCĂ	Petru OSTAFI, specialist principal, Direcția juridică	1. Ecaterina MIRON, economist, Î.S. "ÎS Iargara", secretar 2. Zinaida POSTOLACHI, juriconsult, Î.S. "ÎS Hîncești-Silva", membru
24.	Rezervația Biosferei PRUTUL DE JOS	Anna FRATEA, șef adjunct, Direcția juridică	1. Natalia ARTENI, economist, Î.S. "ÎSC Manta-V", secretar 2. Zinaida POSTOLACHI, juriconsult, Î.S. "ÎS Hîncești-Silva", membru
25.	Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice	Galina PETELCA, specialist principal, Direcția economică, financiară, evidență contabilă și patrimoniu	1. Victor MALIK, juriconsult, Î.S. "Chișinău", membru 2. Svetlana POPOV, economist, Î.S. "ÎS Tighina", membru

Director adjunct



Ion PLATON