

"Inregistrat" la
Camera Inregistrarii de Stat

la 12. 07. 2016



M. Pătraru

STATUTUL
ÎNTRERINDEREI DE STAT
”Întreprinderea pentru
silvicultură Soroca”

Întreprinderea este ÎNREGISTRATĂ
la Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”

20

IDNO	1	0	0	3	6	0	7	0	0	9	4	4	4
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Registrator _____
(numele, prenumele, semnătura)

APROBAT

Ordinul Agenției „Moldsilva”

nr. "122" din 14 aprilie 2016

STATUTUL
ÎNTRERINDERII DE STAT
”Întreprinderea pentru silvicultură
Soroca”
(redacție nouă)

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea: Întreprinderea de Stat „ Întreprinderea pentru silvicultură Soroca” (în continuare – Întreprinderea)
2. Sediul Întreprinderii: MD 3004, Republica Moldova, or. Soroca, str. Vasile Stroiescu, nr. 110
3. Întreprinderea este creată prin Hotărîrea Guvernului nr.150 din 02.03.2010 ”Privind organizarea și funcționarea Agenției Moldsilva”.
4. Fondator al Întreprinderii este Agenția „Moldsilva”, cu sediul mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, nr. 124 (în continuare – Fondator)
5. Principalele genuri de activitate a Întreprinderii sunt:
 - 5.1. administrarea și gestionarea fondurilor forestier și cinegetic, precum și altor obiecte ce constituie patrimonial aflat în gestiunea ”Întreprinderii”, care să asigure:
 - a) dezvoltarea durabilă a pădurilor și menținerea în ele a biodiversității forestiere;
 - b) intensificarea funcțiilor de protecție a apelor, de reglare climaterică și a altor funcții ale pădurilor în scopul sănătății populației și protecției mediului înconjurător.;
 - c) regenerarea extinderea, ameliorarea compoziției și a calității pădurilor, sporirea productivității acestora;
 - d) aplicarea unui complex de măsuri, privind aducerea și menținerea pădurilor în starea corespunzător funcțiilor lor ecologice și social - economice;
 - e) continuarea eficienței funcționale a pădurilor și valorificarea rațională a resurselor silvice;
 - 5.2. aplicarea regimului silvic și exercitarea controlului departamental (inclusiv a prevederilor art.21 din Codul Silvic nr.887-XIII din 21.06.1996 cu modificările ulterioare) asupra aplicării acestuia în toate pădurile fondului forestier
 - 5.3. asigură paza pădurilor gestionate împotriva tăierilor ilicite de arbori, furturilor, distrugerilor, incendierii, pășunatului ilicit și a altor acțiuni păgubitoare, asigură personalul responsabil de paza pădurii, în mod gratuit cu echipament, arme, muniții, uniforme de serviciu de model stabilit;
 - 5.4. asigură valorificarea rațională a produselor și serviciilor forestiere prin aplicarea tehnologiilor moderne și raționale de recoltare;
 - 5.5. asigură creșterea, recoltarea și realizarea materialului forestier de reproducere;
 - 5.6. aplică schemele și tehnologiile de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor neregenerate și degradate;
 - 5.7. plantarea și îngrijirea perdelelor forestiere de protecție a cîmpurilor și bazinelor acvatice pe baze contractuale cu proprietarii și gestionarii acestora;
 - 5.8. asigură ținerea evidenței de stat a fondului forestier, Cadastrului Silvic de Stat și monitoringul forestier;

5.9. asigură folosirea rațională a fondurilor forestier și cinegetic, aflate în gestiune în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și cinegetice;

5.10. acordă asistență metodologică și tehnică proprietarilor de păduri, de perdele forestiere și de protecție, de alte tipuri de vegetație forestieră, la plantarea și gospodărirea acestora;

5.11. comercializarea produselor și serviciilor forestiere, darea în locațiune sau în arendă (cu autorizația Agenției „Moldsilva”- Fondatorului) a terenurilor fondurilor forestier și cinegetic din gestiune;

5.12. restabilirea biocenozelor silvice autohtone prin reconstrucția ecologică;

5.13. administrarea și gospodărirea fondului cinegetic, executarea controlului departamental în acest domeniu;

5.14. asigurarea recoltării și valorificării raționale a produselor lemnoase și nelemnoase ale pădurii;

5.15. colectarea produselor accesorii ale pădurii;

5.16. Întreprinderea poate desfășura și alte activități (de caracter social, economic, ecologic etc.) care nu cotravin scopurilor saturate și legislației în vigoare. Extinderea și completarea domeniilor de activitate se face în corespundere cu modificările și completările introduse în prezentul Statut.

6. Întreprinderea este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.

7. Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei la Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”.

8. În calitatea sa de persoană juridică, Întreprinderea dispune de stampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma „Republica Moldova”, numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta Întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație.

Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pârît în instanțele judecătorești.

9. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul Silvic nr.887-XIII din 21.06.1996, Codul Civil, nr.1107-XV din 6 iunie 2002, Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr.845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, alte legi și acte normative și de prezentul Statut.

10. Patrimoniul Întreprinderii aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:

a) depuneri de bunuri ale Fondatorului în capitalul social;

b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a

Întreprinderii;

d) investiții capitale și dotații de la buget;

- e) bunuri primite cu titlu gratuit;
- f) alte surse legale.

11. Suprafața terenului atribuit Întreprinderii constituie 15408 ha conform amenajamentului silvic din anul 2006 și intrat în vigoare la 01 ianuarie 2007.

12. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

II. STRUCTURA ÎNTRINDERII

13. Structura "Întreprinderii" se reglementează și se aprobă de către Fondator. Toate modificările în structura organizațional-economică, componența numerică a Întreprinderii, fondul sau normativele de retribuire a muncii angajaților se efectuează cu acordul Fondatorului și se aprobă de către Consiliul de administrație.

14. Subdiviziunile de bază ale Întreprinderii sunt unitățile de producere numite ocoale silvice, care, la rîndul lor, se împart în cantoane. În componența Întreprinderii sunt incluse:

- 1) Ocolul silvic Soroca
- 2) Ocolul silvic Șolcani
- 3) Ocolul silvic Florești
- 4) Ocolul silvic Cuhurești.

15. Subdiviziunile "Întreprinderii" nu sunt persoane juridice, n-au drepturi de angajare și eliberare din lucru a salariaților și desfășoară activitatea de producere în conformitate cu Regulamentul lor, aprobat de Administratorul Întreprinderii.

III. CAPITALUL SOCIAL

16. Capitalul social se formează din următoarele surse:

- a) aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
- b) investiții capitale din contul subvențiilor și profitului net;
- c) bunuri primite cu titlu gratuit;
- d) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
- e) alte surse neinterzise de legislație.

17. Capitalul social al Întreprinderii constituie 5168549 lei. În capitalul social au fost incluse bunuri în valoare de 5118549,0 lei și mijloace bănești în sumă de 50000 lei.

18. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al Întreprinderii se evaluează în lei moldovenești.

19. La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social

al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

IV. CAPITALUL DE REZERVĂ

20. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 30 % din capitalul social.

21. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net pînă la atingerea mărimii indicate la punctul 20 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de cel puțin 5% conform legislației în vigoare din profitul net al Întreprinderii.

22. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTRINDERII repturile și obligațiile Întreprinderii

23. Întreprinderea are dreptul:

a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;

b) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;

c) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;

d) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;

e) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;

f) să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;

g) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățămînt, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;

h) să angajeze lucrători și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;

i) să primească bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;

j) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanei fizice sau juridice.

24. Întreprinderea este obligată:

a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;

b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;

c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;

d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a Întreprinderii;

e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;

f) să execute hotărârile ministerelor, altor autorități administrative centrale și ale autorităților administrației publice locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;

g) să achite la timp impozitele, defalcările și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;

h) să inițieze procedura de insolvabilitate a Întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;

i) să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective situațiile financiare, rapoartele fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;

j) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;

k) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiară, precum și protecția mediului ambiant;

l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență;

m) să asigure baza tehnico-materială și elaborarea programului de producție în corespundere cu principiul transparenței procedurilor de achiziție și al eficienței utilizării resurselor financiare.

25. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

a) să dea în arendă, locațiune, comodat ori să depună în gaj bunurile sale;

b) să comercializeze bunurile neutilizate în procesul tehnologic;

c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;

d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;

e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;

f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;

g) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului în care sînt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;

- h) să transmită mijloacele fixe și alte active.
- i) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi în baza deciziei Consiliului de administrație cu acordul Fondatorului;
- k) să creeze filiale și reprezentanțe;

VI. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII

FONDATORUL

26. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului Întreprinderii. (organul executiv).

27. Fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.

28. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
- b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
- c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
- d) desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
- e) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
- f) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;
- g) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia.
- h) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.

29. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:

- a) darea în arendă, locațiune, comodat sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
- b) comercializarea sau conservarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic;
- c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
- e) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
- f) investirea patrimoniului de stat în alte state.

30. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

31. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii, aprobat de Fondator.

32. Consiliul de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 3 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, colectivului de muncă.

33. Componenta numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr impar nu mai mic de trei persoane, în funcție de indicii economico-financiari (personalul scriptic, volumul de afaceri și alți indici) ai Întreprinderii.

34. În componența Consiliului de administrație intră, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă. În componența Consiliului de administrație pot intra, de asemenea, reprezentanți ai altor ministere și autorități administrative centrale, specialiști în domeniul de activitate al Întreprinderii, specialiști în economie și în drept.

35. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

36. Ședințele CA se convoacă de președintele acestuia sau în lipsa lui, de unul din membrii în caz de necesitate, însă nu mai rar decît o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele respective se aduc la cunoștință membrilor CA cel tîrziu cu 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.

37. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale întreprinderii;
- b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor întreprinderii;
- c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
- d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale;
- e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a întreprinderii;
- f) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii, precum și raportul auditorului;
- g) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;
- h) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- i) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului întreprinderii și, după caz, eliberarea lui din funcție;
- j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al întreprinderii;
- k) aprobă darile de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale întreprinderii;
- l) examinează materialele ce țin de darea în arendă, locațiune, comodat, depunerea în gaj a bunurilor întreprinderii, comercializarea sau conservarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic, casarea mijloacelor fixe, transmiterea mijloacelor fixe și altor active, prezentate de Administrator spre coordonare;
- m) ia decizii referitoare la efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;
- n) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social;
- o) ia decizii referitoare la asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia.

În Regulamentul Consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale Consiliului de administrație, care nu contravin legislației în vigoare.

38. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul întreprinderii.

39. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor,

dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă.

40. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

ORGANUL EXECUTIV AL ÎNTREPRINDERII – ADMINISTRATORUL

41. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul **Statut și contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.**

42. Administratorul are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
- b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
- d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;
- e) asigură, la decizia consiliului de administrație, efectuarea auditului situațiilor financiare și încheie contractul cu societatea de audit/auditorul întreprinzător individual;
- f) prezintă trimestrial Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii și raportul auditorului;
- g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
- h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;
- i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
- j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
- k) asigură transferarea în termen a plăților și defalcărilor în bugetul public național;
- l) angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
- m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;

n) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației;

o) coordonează cu Consiliul de Administrație deciziile referitoare la asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților Întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia;

p) asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților Întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia.

ACTIVITATEA DE ÎNTREPRINZĂTOR A ÎNTREPRINDERII

43. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.

44. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.

45. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.

46. Întreprinderea își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.

47. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.

48. Profitul net poate fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b) formarea capitalului de rezervă;
- c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
- d) defalcări în bugetul de stat;
- e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.

49. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

50. Până la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune, întreprinderea transferă defalcările în bugetul de stat, calculate în funcție de rezultatele activității acesteia pe anul precedent, și prezintă inspectoratului fiscal de stat teritorial raportul privind defalcările calculate. Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul de stat constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal.

51. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

52. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

53. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

VIII. TEMEIURILE DE REORGANIZARE SAU LICHIDARE A ÎNTEPRINDERII

54. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

55. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

- a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
- b) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- c) prin hotărârea Fondatorului;
- d) prin hotărârea instanței judecătorești;
- e) în cazul insolvenței sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența masei debitoare.

56. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, careia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.

57. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.

58. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

IX. DISPOZIȚII FINALE

59. Prezentul Statut este întocmit în 5 exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică.

60. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”.

61. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.

62. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.



Camera Înregistrării de Stat

DECIZIE
privind înregistrarea modificărilor

12.07.2016

Dosar Nr. 1003607009444

Filiața Sorooca

Prin cererea depusă la 12.07.2016 administratorul a solicitat înregistrarea modificărilor în actele de constituire ale Întreprinderii de Stat "ÎNTEPRINDEREA PENTRU SILVICULTURĂ SOROCCA" și în datele înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice.

Examinând actele prezentate:

1. Cerere de înregistrare a modificărilor din 07.07.2016
2. Ordinul Agenției "MOLDSILVA" nr. 122 din 14.04.2016
3. Statut în redacție nouă
4. Ordinul Agenției "MOLDSILVA" nr. 124 din 29.10.2015
5. Ordin de plată nr. 1772 din 07.07.2016

și constatând, că sînt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor, în temeiul art. 11 și 16 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.

2. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările în actele de constituire ale persoanei juridice Întreprinderea de Stat "ÎNTEPRINDEREA PENTRU SILVICULTURĂ SOROCCA", înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1003607009444 din 05.02.1993, după cum urmează:

A înregistra statutul întreprinderii în redacția nouă.

3. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice datele privind organul executiv al persoanei juridice Întreprinderea de Stat "ÎNTEPRINDEREA PENTRU SILVICULTURĂ SOROCCA", înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1003607009444 din 05.02.1993, după cum urmează:

Administrator: GHERASIMOV ROMAN, IDNP 0980104381169

4. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Registrator

Jur. Patrășco

Patrășco Iurie

