



MINISTERUL  
AGRICULTURII,  
DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA  
AGENȚIA „MOLDSILVA”

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,  
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА  
АГЕНСТВО „МОЛДСИЛВА”

ORDIN  
ПРИКАЗ

din 06.04.21

Nr. 108

*Despre aprobarea Regulamentului  
privind procedurile de examinare și raportare internă  
a dezvăuirilor practicilor ilegale în cadrul Agenției „Moldsilva”*

Întru executarea prevederilor art.18 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017, art.12<sup>1</sup> din Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22 februarie 2008, cu modificările și completările ulterioare, art. 9 alin. (2) din Legea nr. 122 din 12.07.2018 privind avertizorii de integritate, precum și Hotărârii Guvernului nr. 23 din 22.01.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăuirilor practicilor ilegale, Hotărârii Guvernului nr. 150 din 02.03.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia,

**ORDON:**

1. Se aprobă și se pune în aplicare Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăuirilor practicilor ilegale în cadrul Agenției „Moldsilva”, conform anexei.

2. De a întocmi Registrul dezvăuirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate în cadrul Agenției „Moldsilva”.

3. Se desemnează dl C. Boboc, șef Direcția juridică, persoană responsabilă pentru ținerea Registrului dezvăuirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate în cadrul Agenției „Moldsilva”.

4. Se abrogă ordinul Agenției „Moldsilva” nr.139 din 29.06.2018 „Despre aprobarea Regulamentului privind avertizorii de integritate în cadrul Agenției „Moldsilva””.

5. Prevederile prezentului ordin (dna G. Malik), va aduce la cunoștință tuturor angajaților Agenției „Moldsilva” contra semnătură.

6. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Director

Dumitru COJOCARU



**REGULAMENTUL**  
**privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvoltărilor**  
**practicilor ilegale în cadrul Agenției „Moldsilva”**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvoltărilor practicilor ilegale (în continuare – *Regulament*) stabilește procedura de raportare internă a dezvoltărilor practicilor ilegale de către angajații Agenției „Moldsilva”, precum și procedura de înregistrare și examinare a dezvoltărilor practicilor ilegale, de recunoaștere în calitate de avertizor de integritate și de aplicare a măsurilor de protecție față de angajații care dezvoltă cu bună-credință și în interes public practicile ilegale interne.

2. În sensul prezentului Regulament noțiunile utilizate semnifică:

*avertizare de integritate* – dezvoltare cu bună-credință de către un angajat a unei practici ilegale ce constituie o amenințare sau un prejudiciu adus interesului public;

*avertizor de integritate* – angajat care face o avertizare de integritate;

*dezvoltare a practicilor ilegale* – dezvoltare a manifestărilor de corupție, după cum sânt definite și enumerate în Legea integrității nr. 82/2017, a încălcărilor de mediu, a încălcărilor drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a celor ce țin de securitatea națională, precum și a altor încălcări, acțiuni sau inacțiuni care amenință sau prejudiciază interesul public;

*angajat* – persoană fizică care:

a) are sau a avut în ultimele 12 luni calitate de salariat, în sensul legislației muncii, în raport cu un angajator;

b) are sau a avut în ultimele 12 luni calitate de stagiar sau voluntar în raport cu un angajator;

c) are sau a avut în ultimele 12 luni raporturi juridice contractuale, civile cu un angajator;

*angajator* – entitate publică sau privată care:

a) a intrat în raporturi juridice de muncă cu un angajat;

b) a intrat în raporturi juridice contractuale, civile cu un angajat.

*bună-credință* – standard de conduită, exprimat prin corectitudine, onestitate și responsabilitate;

*răzbunare* – orice formă de răfuială, presiune, dezavantajare sau discriminare la locul de muncă care este în legătură cu avertizarea de integritate sau rezultă din ea. Forme de răzbunare sânt: concedierea, suspendarea, retrogradarea, refuzul la promovarea în funcție sau instruire, transferul represiv, anularea primelor, a înlesnirilor sau a altor beneficii, hărțuirea sau alt tratament represiv, precum și amenințările cu astfel de acțiuni.

3. Principiile care stau la baza procedurii de examinare și raportare internă a dezvoltărilor practicilor ilegale în cadrul Agenției sânt:

a) principiul protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

b) principiul egalității și nediscriminării;

c) principiul intoleranței manifestărilor de corupție în cadrul entității publice;

d) principiul prezumției bune-credințe a angajatului care dezvoltă o practică ilegală;

e) principiul responsabilității, conform căruia avertizorul de integritate este obligat să susțină reclamația cu date sau indicii privind practicile ilegale.

4. Dezvoltarea internă a practicilor ilegale include următoarele etape:

1) informarea angajatorului despre practica ilegală prin completarea de către angajat a formularului dezvoltării interne a practicilor ilegale;

2) recepționarea/înregistrarea dezvoltării interne a practicilor ilegale în Registrul dezvoltărilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate;

*D. I. I.*



3) examinarea dezvoltării interne, acordarea statutului de avertizor și informarea angajatului despre statutul acordat, precum și informarea acestuia despre rezultatele examinării dezvoltării interne.

5. Directorul Agenției are următoarele obligații în vederea asigurării implementării normelor privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvoltărilor practicilor ilegale:

1) să adopte actele administrative cu referire la examinarea și raportarea internă a dezvoltărilor practicilor ilegale de către angajați;

2) să desemneze persoana responsabilă de recepționarea, înregistrarea dezvoltărilor interne și întreprinderea acțiunilor de examinare și de soluționare a acestora, precum și de ținerea Registrului dezvoltărilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate;

3) să asigure, prin intermediul persoanei responsabile, recepționarea, înregistrarea și examinarea în condiții de confidențialitate a dezvoltărilor interne ale practicilor ilegale și a avertizărilor de integritate depuse de către angajați în Registrul dezvoltărilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate;

4) să asigure examinarea avertizării de integritate și comunicarea rezultatelor examinării;

5) să transmită Centrului Național Anticorupție sau, după caz, unei alte autorități publice competente informația cuprinsă în avertizarea de integritate cu privire la practicile ilegale ce amenință interesul public, care au loc în cadrul entității publice în care activează angajatul, dacă acestea întrunesc elementele unei infracțiuni sau contravenții, cu informarea avertizorului de integritate despre faptul transmiterii informației;

6) să asigure măsurile de protecție a avertizorului de integritate stabilite la art. 14 din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate;

7) să tragă la răspundere disciplinară persoana/persoanele pentru neasigurarea recepționării, înregistrării și examinării dezvoltărilor interne a practicilor ilegale ale angajaților, pentru necomunicarea rezultatului examinării avertizării de integritate în termenul legal, precum și pentru neasigurarea confidențialității identității avertizorului de integritate.

6. Actul juridic privind desemnarea persoanei responsabile este adus la cunoștința tuturor angajaților din entitatea publică contra semnătură.

7. Comunicarea identității autorului dezvoltării interne persoanei/persoanelor bănuite de practicile ilegale este interzisă.

## **II. PROCEDURA DE RECEPȚIONARE/ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A DEZVĂLUIRILOR INTERNE**

8. Dezvăluirile interne sunt înregistrate în Registrul dezvoltărilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate, ținut de către persoana responsabilă.

9. Persoana care a făcut dezvoltarea internă obține statutul de avertizor de integritate doar dacă dezvoltarea practicilor ilegale corespunde condițiilor prevăzute la art. 11 din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.

10. De la data înregistrării dezvoltării interne, persoana responsabilă examinează și verifică informațiile prezentate în dezvoltarea internă astfel încât să garanteze confidențialitatea identității angajatului care dezvoltă o practică ilegală, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.

11. În cadrul examinării dezvoltării interne a practicii ilegale, persoana responsabilă poate solicita angajatului care a depus dezvoltarea informații suplimentare în limitele celor prevăzute la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.

12. În cazul în care dezvoltarea internă conține elementele constitutive ale unei contravenții sau infracțiuni, angajatorul, în termen de 3 zile, este obligat să transmită informația cuprinsă în dezvoltare cu privire la practicile ilegale ce amenință interesul public, care au loc în cadrul entității, Centrului Național Anticorupție sau, după caz, unei alte autorități publice competente.

13. Persoana responsabilă informează imediat angajatorul despre înregistrarea dezvoltării, dar nu mai târziu de următoarea zi lucrătoare celei în care a recepționat dezvoltarea practicii ilegale.



14. În cazul în care dezvăluirea practicii ilegale vizează nemijlocit angajatorul (conducătorul entității publice), persoana responsabilă informează despre aceasta imediat entitatea ierarhic superioară acesteia sau, după caz, Centrul Național Anticorupție, precum și despre pierderea, dispariția sau distrugerea probelor ce confirmă dezvăluirea practicii ilegale.

15. În cazul în care informațiile expuse în dezvăluirea practicilor ilegale nu se confirmă, persoana responsabilă prezintă conducătorului entității publice o notă motivată despre cele constatate și rezultatele verificării, la care se anexează materialele aferente.

16. Avertizările de integritate vor fi examinate în termen de 30 zile cu informarea avertizorului de integritate în scris sau, după caz, telefonic, potrivit art. 11 alin. (3), de la data înregistrării în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate, despre rezultatele examinării avertizării de integritate. În cazul în care termenul de 30 zile este insuficient, acesta poate fi prelungit cu încă 30 de zile, cu informarea corespunzătoare a avertizorului de integritate. Dacă, în baza avertizării de integritate, este pornit un proces contravențional sau penal, avertizorului de integritate i se aduce la cunoștință că avertizarea de integritate va fi examinată în condițiile și termenele Codului Contravențional al Republicii Moldova sau ale Codului de procedură penală al Republicii Moldova

17. Nota motivată și materialele aferente anexate se păstrează timp de 5 ani de la data emiterii acestora, în condiții care să asigure protejarea informațiilor împotriva accesului, transmiterii, distrugerii, alterării sau modificării acestora.

### III. MĂSURILE DE PROTECȚIE

18. Orice caz și formă de răzbunare împotriva angajaților se examinează, urmând a fi stabilită legătura de cauzalitate (cauză-efect) care există între dezvăluire și tratamentul defavorabil suferit, în mod direct sau indirect, de către avertizorul de integritate.

19. Pentru a asigura aplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor, conducătorul entității publice:

1) examinează solicitările de protecție ale avertizorilor de integritate prin completarea formularului de cerere prevăzut în anexă;

2) întreprinde acțiuni cu caracter administrativ în vederea încetării răzbunării împotriva angajatului, aplicând garanțiile stabilite de legislație pentru protecția avertizorului de integritate.

18. Avertizorul de integritate care a comunicat o dezvăluire cu bună-credință nu este pasibil de răspundere disciplinară.

Anexa nr. 1

Anexa nr. 2

Anexa nr. 3



## Formularul dezvăluirii interne a practicii ilegale

<b>I. Date generale despre angajat</b>	
Se completează de către angajat	Se completează de către angajator (persoana responsabilă de examinarea dezvăluirii)*
1. Locul de muncă, subdiviziunea în care activează, funcția ocupată _____ _____ _____	1. _____ _____ _____
2. Relația cu angajatorul (contract individual de muncă sau raporturi juridice contractuale, civile) _____ _____ _____	2. _____ _____ _____
<b>II. Date despre practica ilegală</b>	
1. Descrierea practicii ilegale dezvăluite _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	1. _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
2. Amenințarea/prejudicierea interesului public prin practica ilegală (în ce constă aceasta) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	2. _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
3. Prezentarea probelor/informațiilor care confirmă practica ilegală dezvăluită sau indicarea modalităților de verificare a informației dezvăluite _____ _____ _____ _____ _____ _____	3. _____ _____ _____ _____ _____ _____

Dăbule -

4. Cu referire la această practică ilegală, ați făcut o dezvăluire publică sau o dezvăluire anterioară (transmisă altor autorități, altor persoane fizice și/sau juridice ori reprezentanților societății civile și/sau mass-mediei)?

(Se indică data, luna, anul și cui a fost transmisă această dezvăluire)

---

---

---

### III. Recunoașterea în calitate de avertizor de integritate\*\*

Decizia: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura persoanei responsabile de examinarea  
dezvăluirii practicii ilegale)

### C O T O R

Dezvăluirea internă a practicii ilegale este recepționată de către

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele persoanei responsabile care recepționează dezvăluirea)

Numărul de înregistrare în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate \_\_\_\_\_

\* Se verifică dacă dezvăluirea întrunește condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1).

\*\*Se completează de către angajator (persoana responsabilă de examinarea dezvăluirii), menționându-se dacă dezvăluirea întrunește condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1) și angajatul este recunoscut în calitate de avertizor de integritate.

**Notă:** Numele, prenumele, datele de contact, iar în cazul în care dezvăluirea se face în scris, și semnătura angajatului sînt indicate pe versoul formularului.

*De la -*



## Formularul dezvăluirii externe a practicii ilegale

<b>I. Date generale despre angajat</b>	
Se completează de către angajat	Se completează de către angajator (persoana responsabilă de examinarea dezvăluirii)*
<p>1. Locul de muncă, subdiviziunea în care activează, funcția ocupată</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>1. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>2. Relația cu angajatorul (contract individual de muncă sau raporturi juridice contractuale, civile)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>2. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<b>II. Date despre practica ilegală</b>	
<p>1. Descrierea practicii ilegale dezvăluite</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>1. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>2. Amenințarea/prejudicierea interesului public prin practica ilegală (în ce constă aceasta)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>2. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>3. Prezentarea probelor/informațiilor care confirmă practica ilegală dezvăluită sau indicarea modalităților de verificare a informației dezvăluite</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>3. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>4. Cu referire la această practică ilegală, ați făcut anterior o dezvăluire internă (la angajator)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da</p> <p><input type="checkbox"/> Nu</p>	

*D. H. S. -*

În cazul în care bifați „Da”, indicați:

Data, luna, anul depunerii \_\_\_\_\_

Care a fost rezultatul examinării de către angajator a dezvăluirii practicii ilegale, și anume:

1. Ați fost recunoscut în calitate de avertizor de integritate?

Da

Nu

2. Ați fost supus răzbunării (prin acțiuni, inacțiuni sau amenințări) din partea angajatorului sau a unei alte persoane din cadrul entității publice sau private în care activați? (Se indică care sînt măsurile de răzbunare și numele persoanelor care întreprind măsuri de răzbunare.)

3. Situația la locul de muncă vă este/v-a fost înrăutățită în legătură cu avertizarea de integritate pe care ați făcut-o?

Nu

Da. În ce constă aceasta? \_\_\_\_\_

5. Cu referire la această practică ilegală, ați făcut o dezvăluire publică sau o dezvăluire anterioară (transmisă altor autorități, altor persoane fizice și/sau juridice ori reprezentanților societății civile și/sau mass-mediei)? (Se indică data, luna, anul și cui a fost transmisă această dezvăluire.)

### III. Recunoașterea în calitate de avertizor de integritate\*\*

Decizia: \_\_\_\_\_

(Data)

(Semnătura persoanei responsabile de examinarea  
dezvăluirii practicii ilegale)

### C O T O R

Dezvăluirea externă a practicii ilegale este recepționată de

(Numele, prenumele persoanei responsabile care recepționează dezvăluirea)

Numărul de înregistrare în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate

\* Se verifică dacă dezvăluirea întrunește condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1).

\*\*Se completează de către angajator (persoana responsabilă de examinarea dezvăluirii), menționîndu-se dacă dezvăluirea întrunește condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1) și angajatul este recunoscut în calitate de avertizor de integritate.

**Notă:** Numele, prenumele, datele de contact, iar în cazul în care dezvăluirea se face în scris, și semnătura angajatului sînt indicate pe versoul formularului.



## Modelul Registrului dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate

Nr ort	Numărul și data de înregistrare a dezvăluirii practicii ilegale	Descrierea a practicii ilegale și a prejudicierei interesului public	Denumirea entității publice în privința căreia se face dezvăluirea	Dacă angajatul a menționat că în privința sa se întreprind măsuri de răzbunare (prin acțiuni, inacțiuni sau amenințări) din partea angajatorului sau a unei alte persoane din cadrul entității publice în care activează:		Este sau nu recunoscut angajatul care depune dezvăluirea practicilor ilegale în calitate de avertizor de integritate	A solicitat sau nu angajatul aplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate. Măsurile solicitate și data solicitării	Măsurile de protecție aplicate avertizorului de integritate , data aplicării	Dacă dezvăluirea practicii ilegale a fost transmisă pentru examinare altor autorități de examinare, potrivit competențelor, data transmiterii	Dacă dezvăluirea practicii ilegale a fost transmisă pentru examinare organelor de urmărire penală și dacă angajatul are vreun statut procesual	Numele persoanei care a înregistrat dezvăluirea practicii ilegale, subdiviziunea din care face parte
				măsurile de răzbunare	numele persoanelor care întreprind măsurile de răzbunare						

*Deleu*